

DIREZIONE SANITARIA
UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Obiettivi Direttore UO (G.Bugnoli)	Punti Attrib	Budget 2018
DIRIGENZA Progetto Riorganizzazione Personale afferente UOC Assistenza Infermieristica ed Ostetrica per Linea ed Area Assistenziale	30	Presentazione Progetto Riorganizzazione Personale Inferm., Ostetr., OSS, Aus, ... e Adozione Delibera AOUS Revisione Indennità entro 31.12.2018

(**): Obiettivo aggiuntivo di responsabilità esclusiva del Direttore UO (o Dirigente di Struttura). Il Punteggio Totale è dato dal 30% calcolato sull'Obiettivo del Direttore (o Dirigente di Struttura) + il 70% applicato al Raggiungimento degli Obiettivi di Struttura. Il Punteggio Max conseguito dal Direttore (o Dirigente di Struttura) non potrà superare il Punteggio conseguito dal Personale della Struttura (clausola). Il Direttore UO (o Dirigente di Struttura) è inoltre tenuto ad effettuare le n.2 Relazioni semestrali di Misurazione ed Analisi dell'Andamento degli Obiettivi Budget UO secondo le modalità e tempistiche richieste.

Obiettivi Personale del Comparto	Punti Attrib	Titolo del Progetto	Tipo	Indicatore	Budget 2018	Consuntivo Gen-Giu '18	Consuntivo Lug-Dic '18	Punti Ob Raggiunti 1° sem	Punti TOT Raggiunti 1° sem	Punti Ob Raggiunti 2° sem	Punti TOT Raggiunti 2° sem
1 TRASP (30471): OSS - AUS	50	Tracciabilità del trasporto dei campioni biologici in regime di urgenza della UOC Patologia Clinica	Ob.A	Redazione di I.O. Corretta applicazione della I.O. con corretta compilazione del registro (Giu); Corretta applicazione della I.O. con corretta compilazione del registro (Dic)	% previste (fasce)						
	50	Consegna terapie al DH Radioterapia Ematologia reparto Vari Ambulatori	Ob.A	Redazione di I.O. Ritiro terapie dalla farmacia alle ore 7.30 Corretta applicazione della I.O. (Giu); Ritiro terapie dalla farmacia alle ore 7.30 Corretta applicazione della I.O. (Dic)	% previste (fasce)						
1 STID (30470): OSS - AUS	50	Trasporto dei Pazienti alla Sala Angiografica Polivalente (SALA C)	Ob.A	Redazione di I.O. Corretta applicazione della I.O. (Giu); Corretta applicazione della I.O. (Dic)	% previste (fasce)						
	50	Collaborazione con i colleghi dei Servizi Diagnostici	Ob.A	Redazione di I.O. e Corretta applicazione della I.O. con monitoraggio del trasporto	% previste (fasce)						
1	100	Tracciabilità della consegna / restituzione carrozzine e poltrone relax e relativi documenti d'identità lasciati in custodia	Ob.A	Report delle non conformità tramite Check-List correttamente compilate	% previste (fasce)						
1 ASSIST INF (17200): INF - OSS - AUS	50	Studio osservazionale e descrittivo sul tum over in AOUS 2018	Ob.A	Lettura questionari riconsegnati dal 1 aprile 2018 al 30 giugno 2018 con relazione sullo stato dell'arte (Giu); Analisi ed interpretazione dei dati con report su tabelle e grafici e eventuali proposte di azioni di miglioramento (Dic)	% previste (fasce)						
	50	D. Lgs.196/2003 Creazione di archivio informatizzato per monitoraggio certificazioni del Medico Competente evidenziando limitazioni e/o prescrizioni ed assegnazioni ad un'area assistenziale conforme alla salute dipendenti	Ob.A	Elaborazione di schema per registrazione dei dati e cartella condivisa tra gli operatori dell'Ufficio Infermieristico e il Direttore UOC Assistenza Infermieristica ed inizio registrazione e inserimento certificati ricevuti dal 1° gennaio 2018 (Giu); Prospetto che evidenzi il personale monitorato dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 (Dic)	% previste (fasce)						



SCHEDA DI BUDGET 2018



Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

UOC Controllo di Gestione

DIREZIONE SANITARIA

UOC ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Obiettivi COMPARTO: Successivamente alla definizione degli Obiettivi assegnati, avvenuta negli appositi incontri di Budget ed entro 30 gg dalla loro formalizzazione, le rispettive figure di Coordinamento sono tenute a comunicare adeguatamente gli Obiettivi assegnati a tutto il Personale del Comparto da loro coordinato (tramite apposito incontro con VERBALE sottoscritto da tutto il Personale coinvolto, eventualmente da ripetere più volte).

FASCE:
 >=90% (100%)
 >=75% (90%)
 >=60% (75%)
 >=40% (60%)
 < 40% (0%)

Dopo la definizione degli Obiettivi di Budget ed entro 30 gg dalla loro formalizzazione, il DIRETTORE UO (o Dirigente di Struttura) è tenuto a comunicare gli Obiettivi assegnati al Personale (in apposito incontro con VERBALE sottoscritto da tutto il Personale coinvolto).
 Il mancato invio del verbale comporterà per il Direttore UO (o Dirigente) un raggiungimento degli OBIETTIVI ANNUI pari a ZERO (accesso).

Il mancato invio del VERBALE comporterà per il COORDINATORE un RAGGIUNGIMENTO degli OBIETTIVI ANNUI pari a ZERO

Obiettivi Personale del Comparto	Punti Attrib	Titolo del Progetto	Tipo	Indicatore	Budget 2018	Consuntivo Gen-Giu '18	Consuntivo Lug-Dic '18	Punti Ob Raggiunti 1° sem	Punti TOT Raggiunti 1° sem	Punti Ob Raggiunti 2° sem	Punti TOT Raggiunti 2° sem
COORD INF M.Guglielmi	30	Misurazione ed Analisi semestrale dell'andamento degli Obiettivi	Ob.A	Rilevazione ed Invio semestrale Dati entro 15 gg dalla ricezione campione / richiesta dati Invio semestrale Relazione con scheda di monitoraggio entro 10.09.2018 e 10.04.2019	% previste (misuraz)						
	10	Inventario ed Effettuazione della Conta Fisica dei Beni di Consumo	Ob.B	Inserimento, Convalida e Consegna all'UOC Bilancio dell'Inventario firmato entro il 31.03.2018	% previste (fasce)						
	30	Gestione Rischio Clinico	Ob.B	Partecipazione n.3 Audit + n.6 Rassegne Mortalità/Morbilità Totali per ciascun Coordinatore	% previste (fasce)						
	30	Mappatura Attività Libero Professionale Ambulatoriale	Ob.A	Mappatura attività/costi ALP aziendale del 50% Strutture (Giu) e del 100% (Dic)	% previste (fasce)						

SOTTOSCRIZIONE

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Valtere GIOVANNINI) _____

IL COORD. INF. OUPATIENTS (Lorenzo Vegni) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Roberto GUSINU) _____

IL COORD. INF. STID (Maria Guglielmi) _____

IL DIRETTORE INF (Dr. Gianluca BUGNOLI) _____